

---

Aika 17.02.2026, klo 13:00

Paikka Läsnäolokokous: Tammerkoski-kabinetti (1. krs, Finn-Medi 5)

**Käsiteltävät asiat**

**§ 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 16 Pöytäkirjantarkastajat**

**§ 17 Etätyö ulkomailla -ohjekirje**

**§ 18 Toimitilaohjelma 2023-2025, loppuraportti**

**§ 19 Yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan toteutuminen 2025**

**§ 20 Yhteisöllinen työhyvinvointitoiminta -kyselyn tulokset**

**§ 21 Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2026**

**§ 22 Tiedoksi merkittävät asiat**

---

Osallistujat

Kimmo Mäkelä, puheenjohtaja  
Teemu-Taavetti Toivonen, 1. varapuheenjohtaja  
Katariina Jortikka, sihteeri  
Marina Erhola  
Kari Hämäläinen  
Janne Karhunen  
Helmi Kiviluoto  
Tarja Kranni  
Taru Kuosmanen  
Aki Leppänen  
Anita Niemelä  
Laura Seppälä  
Anu Siimes  
Crista Sjöholm-Aaltonen  
Mari Taival  
Aija Tuimala  
Veera Välimäki  
Ulla Kampman, Aluehallituksen varajäsen  
Mats Uotila, Aluehallituksen varajäsen

---

**§ 15**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yhteistoimintaelimen kokoukseen 17.2.2026 on toimitettu sähköisesti 12.2.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 12.2.2026 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 12.2.2026.

**Ehdotus**

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Yhteistoimintaelin päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden

- HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarelle §:n 17 ajaksi
- kiinteistöjohtaja Petri Laurikalle §:n 18 ajaksi
- HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniitylle §:ien 19-20 ajaksi.

---

**§ 16**

**Pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitella ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

**Ehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa Kari Hämäläinen ja Janne Karhunen. Varalla Helmi Kiviluoto ja Tarja Kranni.

**§ 17**

**Etätyö ulkomailla -ohjekirje**

14594/2023

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi

**Liitteet**

- 1 Etätyö ulkomailla, ohjekirje
- 2 Etätyö ulkomailla -ohjekirje, diaesitys

Pirkanmaan hyvinvointialue suhtautuu työnantajana myönteisesti etätyön tekemiseen. Etätyön avulla pyritään lisäämään työn tehokkuutta ja joustavuutta, edistämään työssäjaksamista sekä helpottamaan työ- ja yksityiselämän yhteensovittamista. Yt-elin käsitteli päivitettyä Pirkanmaan hyvinvointialueen etätyöohjeistusta 14.5.2024. Tuolloin todettiin, että työnantaja edelleen tarkastelee etätyön mahdollistamista ulkomailla.

Etätyöllä tarkoitetaan työnantajan kanssa sovittua työnteon mallia, jota tehdään esimerkiksi kotona tai muussa kuin työnantajan osoittamissa tiloissa. Työtehtävät ja työn luonne määrittelevät etätyöhön soveltuvat tehtävät. Etätyöstä sopiminen on vapaaehtoista sekä työnantajalle että työntekijälle. Työntekijällä ei ole ehdotonta oikeutta vaatia etätyöhön pääsyä, eikä työnantaja voi pakottaa työntekijää etätyön tekemiseen.

Etätyö ulkomailla edellyttää aina erillisen sopimuksen etätyösopimuksen lisäksi. Etätyötä ulkomailla voi tehdä vain määräajaksi ennalta sovitun ajan. Esihenkilö päättää henkilöstön etätyön mahdollisuuksista, ellei alueen toimintasäännössä toisin ole toimivallasta päätetty.

Etätyötä ulkomailla koskevat samat palvelussuhteen ehdot kuin muussakin etätyössä. Etätyöajaksi luetaan varsinaiseen työhön käytetty aika. Etätyö kirjataan työajanseurantajärjestelmään samoin kuin muukin työaika. Etätyö suunnitellaan ja siitä maksetaan työaikakorvaukset samoin periaattein kuin muussakin työstä. Lisä- ja ylityöstä sovitaan esihenkilön kanssa. Esihenkilö vastaa työntekijöiden työsuorituksen seurannasta ja työhyvinvoinnista etätyössäkin, joten säännöllinen yhteydenpito ja tavoitteiden arviointi on tärkeää myös etätyössä ulkomailla. Työterveyshuollon käyttöön on ulkomaan etätyön ohjekirjeessä erilliset ohjeistukset, samoin ulkomailla käytettäviin työlaitteisiin, niiden huoltoon ja korjaukseen sekä tietoliikenneyhteyden käyttöön.

Etätyön tekeminen ulkomailla ei saa vaikuttaa työn, toiminnan tai palvelun laatuun. Työnantajan kustannukset eivät saa ulkomaan etätyön vuoksi kasvaa verrattuna Suomessa tehtävään työhön ja työntekijä/viranhaltija vastaa kaikista etätyön tekemiseen ulkomailla liittyvistä ylimääräisistä kustannuksista.

Liitteenä Etätyö ulkomailla -ohjekirje sekä diaesitys.

**Ehdotus**

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi Etätyö ulkomailla -ohjekirjeen.

**§ 18**

**Toimitilaohjelma 2023-2025, loppuraportti**

23385/2023

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Petri Laurikka, KIINTEISTÖJOHTAJA, petri.laurikka@pirha.fi

**Liitteet**

- 1 Toimitilaohjelman loppuraportti, diaesitys
- 2 Toimitilaohjelman loppuraportti, ohjelma-asiakirja
- 3 Kiinteistöhallinnan ja toimitilapalveluiden vastuullisuus- ja ympäristötavoitteiden toteuman raportointi 2025

Toimitilaohjelma kuvaa Pirkanmaan hyvinvointialueen kiinteistö- ja toimitilajohtamisen strategiset tavoitteet sekä toimitilojen hallinnan periaatteet. Toimitilaohjelma 2023-25 on hyväksytty aluehallituksessa 20.11.2023 (§ 327).

Strategiakaudelle 2023-2025 kiinteistö- ja toimitilajohtamiselle oli asetettu seuraavat strategiset tavoitteet

- nykyisen toimitilakannan tilankäytön tehostaminen ja toimitilakustannusten laskeminen. Toimitilojen yhteispinta-ala laskee 20 % vuoden 2023 tasosta
- toimitilojen laatutason kohottaminen. Käytössä olevien kohteiden keskimääräinen pinta-alalla painotettu kuntoluokka paranee vuoden 2023 tasosta 5 %
- pitkän aikavälin vastuullisuus- ja ympäristötavoitteiden asettaminen

Toimitilaohjelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta sekä määriteltyjen periaatteiden noudattamisesta on laadittu loppuarviointi. Loppuraportin keskeiset tulokset ovat seuraavat:

- tilat ovat vähentyneet 104 000 m<sup>2</sup> toimitilaohjelman vuoden 2023 lähtötilanteesta, eli noin 10,7 %. Tehdyillä palveluverkkopäätöksillä ei ollut mahdollista saavuttaa asetettua 20 % vähennystavoitetta, vaan se olisi edellyttänyt laajempaa palveluverkon tiivistämistä.
- tilojen keskimääräinen kunto on parantunut 8 % (tavoite 5 %). Parannuksen taustalla on luopuminen huonokuntoisista tiloista ja siirtyminen uusiin tai peruskorjattuihin tiloihin.
- vastuullisuuden ja kestävä kehityksen edistämiseksi määritettiin tavoitteet kiinteistöjen energiataloudelle, jätehuollolle, rakennuttamiselle sekä hankinnoille ja tavoitteiden edistymistä on arvioitu neljä kertaa vuodessa. Syksyllä 2025 hyvinvointialue liittyi julkisen alan energiatehokkuussopimukseen, joka asettaa selkeitä tavoitteita energiakäytön osalta vuoteen 2035 asti.

Toimitilaohjelman loppuraportissa on arvioitu tarkemmin edellä mainittuja tavoitteita ja toimenpiteitä sekä kiinteistö- ja toimitilajohtamisen periaatteiden toteutumista.

Liitteenä toimitilaohjelman loppuraportti, ohjelma-asiakirja sekä diaesitys ja kiinteistöhallinnan ja toimitilapalveluiden vastuullisuus- ja ympäristötavoitteiden toteuman raportti.

**Ehdotus**

---

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi toimitilaohjelman 2023-2025 loppuraportin ja esittelyn.

---

§ 19

**Yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan toteutuminen 2025**

3967/2026

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

**Liitteet**

1 Yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan toteutuminen 2025, esitys

Pirkanmaan hyvinvointialuetta velvoittavat laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (631/2021) sekä laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelun yhteistoiminnasta (44/2006). Pirkanmaan hyvinvointialueella on laadittu asiakirja "Yhteistoiminnan periaatteet", joka on hyväksytty henkilöstöjaostossa 9.2.2023. Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua hyvinvointialueella toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää hyvinvointialueen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua. Työnantajan tulee neuvotella yhteistoimintamenettelyssä henkilöstön edustajien kanssa henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavista muutoksista tai suunnitelmista.

Pirkanmaan hyvinvointialueella vuonna 2025 oli toiminnassa koko hyvinvointialuetasoiset yhteistoimintaelin sekä työsuojelutoimikunta. Tämän lisäksi oli palvelulinjoilla yt-ryhmiä ja maantieteellisesti niin kutsuttuja toisen tason työsuojelutoimikuntia. Tehtäväalueista konsernipalveluilla, pelastuspalveluilla ja tukipalveluilla yt-ryhmä ja työsuojelutoimikunta toimi yhdessä. Yhteistoimintaelimen, yhteistyöryhmien sekä ykkös- että kakkostason työsuojelutoimikuntien pöytäkirjat ja muistiot on kaikkien työntekijöiden luettavissa Pirkanmaan hyvinvointialueen Intrasta. Intrassa uutisoidaan koko hyvinvointialuetason yhteistoimintaelimen sekä työsuojelutoimikunnan kokouksien jälkeen siellä käsitellyistä asioista.

Liitteenä materiaali yhteistoiminnan ja työsuojelun toteutumisesta vuodesta 2025.

**Ehdotus**

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan toteutumisen vuodelta 2025.



---

**§ 20**

**Yhteisöllinen työhyvinvointitoiminta -kyselyn tulokset**

3994/2026

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

**Liitteet**

1 Yhteisöllinen tyhy-toiminta Pirkanmaan hyvinvointialueella vuonna 2026 -diaesitys

Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstöjaosto on tehnyt joulukuussa 2025 päätöksen henkilöstöetuuksista. Yhteisöllinen työhyvinvointitoiminta on yksi osa henkilöstöetuuksia. Tähän toimintaan on joka yksikössä talousarvioon varattu käytettäväksi 50 €/henkilö (ilman ALV:tä). Yhteisöllisen työhyvinvoinnin hankinta-arvo on noin 1,1 miljoonaa euroa vuodessa. Hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon ja siksi se tulee kilpailuttaa.

Yhteisöllinen työhyvinvointitoiminta on yhdessä suunniteltua ja yhdessä toteutettua, yhteisöllisyyttä ja työhyvinvointia edistävää toimintaa. Kaikille työntekijöille pyritään järjestämään mahdollisuus osallistua tyhy-toimintaan.

Tyhy-toiminnan tavoitteena on edistää yhdessä työskentelyn ja yhteisten tavoitteiden lisäksi myös työyhteisön jäsenten tuntemista.

Tyhy-toimintaan voidaan käyttää työaika puolen päivän verran (4 h) vuodessa, mikäli se on mahdollista perustehtävän toteutumisessa. Toiminta järjestetään ns. perustyöajalla niin, että siitä ei muodostu lisä- tai ylityötä eikä työaika siihen käytetä lisällisenä aikana.

Tammikuussa järjestettiin Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijöille kaksi viikkoa avoinna ollut kysely millaista yhteisöllistä työhyvinvointitoimintaa he haluaisivat. Vastauksia kyselyyn saatiin lähes viisi tuhatta. Tähän kyselyyn pohjautuen on valmisteltu kilpailutusta, jonka toteuttaa Tuomi Logistiikka. Kilpailutus toteutetaan pikaisella aikataululla, jotta tieto saadaan kevään aikana esihenkilöille ja työyhteisöihin valituista palvelutuottajista.

Liitteenä Yhteisöllinen tyhy-toiminta Pirkanmaan hyvinvointialueella vuonna 2026 -diaesitys.

**Ehdotus**

Yhteistoimintaelin päättää

1. merkitä tiedoksi esittelyn yhteisöllisestä tyhy-toiminnasta Pirkanmaan hyvinvointialueella vuonna 2026
2. antaa asiasta tarvittaessa lausunnon.

---

**§ 21**

**Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2026**

7030/2024

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Kimmo Mäkelä, PÄÄLUOTTAMUSEDUSTAJA, kimmo.makela@pirha.fi

**Sairaalapalvelut, lapset ja naiset -toimialueen johtoryhmä**

- Riikka Keränen (ei varajäsentä)

**Lasten, nuorten ja perheiden palvelut, laajennettu johtoryhmä**

- Niina Eloranta (varajäsen Kirsi Koivuniemi)

**Ehdotus**

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi muutokset henkilöstön edustajissa.

---

**§ 22**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Liitteet

- 1 Valtuustoaloite - Johtamisrakenteiden ja johtamisjärjestelmän kokonaisarviointi
- 2 Vastaus valtuustoaloitteeseen - Johtamisrakenteiden ja johtamisjärjestelmän kokonaisarviointi
- 3 Vastauksen liite\_Pirhan johtamisjärjestelmäkuvaus 11\_2025
- 4 Valtuustoaloite - Pirhan palveluita koskevan päätöksentekorakenteen selkiyttämiseksi
- 5 Vastaus valtuustoaloitteeseen - Pirhan palveluita koskevan päätöksentekorakenteen selkiyttämiseksi
- 6 Vastauksen liite\_Aluehallituksen tekemät palveluverkkopäätökset 2023 – 2024

**Aluehallituksessa 16.2.2026 käsiteltävät valtuustoaloitevastaukset:**

- Vastaus valtuustoaloitteeseen - johtamisrakenteen ja johtamisjärjestelmän kokonaisarvioinnista
- Vastaus valtuustoaloitteeseen - hyvinvointialueen päätöksentekojärjestelmän selkeyttämisestä

Valtuustoaloitteet ja niihin annetut vastaukset ovat liitteenä.

**Ehdotus**

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi kokouksessa esiin tulleet asiat.